

**PROGRAMACIÓN
ANUAL**

**DEPARTAMENTO
DE
ORIENTACIÓN**

CURSO 2011-2012

ÍNDICE

1-	Características do Centro	pax.3
2-	Principios básicos	pax.4
3-	Membros do Departamento	pax 4
4-	Obxectivos: -En relación ó profesorado. -En relación ó alumnado -En relación cos pais e nais. -Outros.	pax.5
5-	Tarefas	pax 10
6-	Calendario	pax 11
7-	Avaliación	pax 14

1-CARACTERÍSTICAS DO CENTRO.

O I.E.S. “ XUNQUEIRA I ” está ubicado na zona do campus da cidade de Pontevedra. Están escolarizados un total de 900 alumnos/as distribuídos nas seguintes etapas educativas :

E.S.O:	15 grupos
BACHARELATO:	12 grupos
CICLO FORMATIVO:	1 grupo

As optativas ofertadas polo centro na ESO son:

No primeiro curso:

- 2º Idioma estranxeiro

No segundo curso:

- 2º Idioma estranxeiro

No terceiro curso:

- 2ª lingua estranxeira
- Obradoiro de iniciativas emprendedoras.
- Cultura clásica

No

cuarto

curso:

- 2ª lingua estranxeira
- Cultura clásica.
- Obradoiro de iniciativas emprendedoras.
- Latín
- Música
- Educación plástica
- Tecnoloxía
- Informática
- Bioloxía
- Física e Química

Ademais conta con seccións bilingües en 2º ESO (bioloxía en francés), 3º ESO (bioloxía en francés) e 4º ESO (educación física en francés).

Recursos do que podemos contar na zona :

- Servicios Sociais do Concello
- Equipo de prevención de drogodependencias.
- Cruz Vermella

Equipo de Orientación Específico de Pontevedra:

- Especialista en Sobredotación
- Especialista en Orientación académica e profesional.
- Especialista en Motóricos.
- Especialista en discapacidades sensoriais.

2-PRINCIPIOS BÁSICOS.

As intencións que rixen a elaboración da nosa programación , son:

- Adaptación da educación a cada alumno/a.
- Desenvolvemento do alumno como persoa.
- Cultivo da relación humana.
- Elección académico –profesional.
- Adquisición de valores
- Afianzamento das técnicas e hábitos de estudio.

- Adquisición das competencias básicas recollidas no Decreto 133/2007, do 5 de xullo polo que se regulan as ensinanzas da educación secundaria obrigatoria na Comunidade autónoma de Galicia e a Orde do 6 de setembro de 2007 que desenvolve a súa aplicación.

3- MEMBROS DO DEPARTAMENTO.

O Departamento de Orientación está constituído polos seguintes profesores.

- ÁMBITO LINGÜÍSTICO –SOCIAL . TITORA DA ESO.
ROSA M^a RODRÍGUEZ MOLDES
- ÁMBITO CIENTÍFICO-TÉCNICO. TITORA DA ESO:
CARMEN QUIREZA RAMOS

- PROFESORA DE PEDAGOXÍA TERAPEÚTICA:
FLORA GARCÍA GONZÁLEZ
- PROFESOR DE FOL:
JOSE MANUEL JUSTO ACEVEDO
- XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:
ANA MARÍA GONZÁLEZ CORREA

4-OBXECTIVOS:

EN RELACIÓN CO PROFESORADO.

***Elaborar , de acordo coas directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagógica,** as propostas para a revisión do plan de Orientación Académico Profesional e do Plan de Acción Titorial, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ó profesorado soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.

Para cumprir estes obxectivos os membros do Departamento de Orientación teñen fixada no seu horario e traballo unha reunión semanal.

Para a elaboración do Plan de Orientación Académica e Profesional fixaranse reunións cos titores , Xefe de Estudos, para avalia-las necesidades, e así poder orienta-lo os nosos alumnos/as de cara a optimización do proceso.

En canto ó desenvolvemento do Plan de Acción Titorial, intentaremos facilitarlle ó profesorado o material que se considere necesario en cada un dos cursos e ciclos.

***Impulsa-la participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa** nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.

Este obxectivo é moi ambicioso, aínda que é unha das principais funcións dun Departamento do Orientación, que choca con frecuencia co xeito de facer de cada un dos profesionais que o ensino ten.

Tentaremos sensibilizar ó profesorado da necesidade da utilización expresa destas técnicas, así como da avaliación da efectividade das mesmas.

As reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica deberían ser o vehículo transmisor de cara ás reunións de cada Departamento didáctico. O Claustro de profesores e profesoras e as reunións de avaliación deberán de manifestarse ó respecto.

***Participar na elaboración , seguimento e avaliación do proxecto educativo e curricular do Centro**, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ó alumnado con NEE e nos principios de avaliación formativa, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.

En canto ós proxectos educativo e curricular incidir nas modificacións que contempla o novo Decreto. Os alumnos/as con NEE agruparémolos segundo a modalidade :

Con reforzo educativo.

Desdobles en 1º,2º,3º e 4º da ESO .

Reforzos en matemáticas en 1º,2º e 3º da ESO

Reforzo en matemáticas , Lingua galega e Lingua castelá.

En ambos casos a programación da aula será tarefa do profesor da materia, seguindo as directrices e programación dos diferentes Departamentos e co apoio do Departamento de Orientación e o da profesora de Pedagogía terapéutica. Procurarase que medidas sexan o máis normalizadas posible.

Naqueles casos nos que se precise unha atención individualizada, previa petición dalgún membro da comunidade escolar, serán tratados de forma individual dende o departamento de Orientación.

En tódolos casos intentaremos a colaboración coas familias.

***Asesorar e ofrecer recursos á comunidade educativa que favorezan a posta en práctica de medidas organizativas e curriculares de atención a diversidade** e tamén recursos que fomenten a tolerancia e convivencia no centro.

*** Asesorar ós titores e ó profesorado en xeral na cumplimentación da documentación académica do alumnado**, en especial do que recibe medidas de atención a diversidade, proponendo modificación se fose necesario.

*** Colaborar no deseño dos criterios de avaliación e promoción do alumnado.**

EN RELACIÓN CO ALUMNADO

* Diseñar accións encamiñadas á atención temperá, se é o caso, do seu alumnado e dos colexios e escolas que lle sexan adscritos e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades que presenten os alumnos e alumnas.

Despois das primeiras sesións de clase cada titor na sesión de avaliación inicial terá que consultar ós distintos profesores e profesoras de cada unha das materias para así ter unha visión o máis ampla posible de todas e cada unha das dificultades que teñen os seus tutelados.

Unha vez que se teñan recollidos tódolos datos priorizaranse e organizaranse os casos para así poder prestarlles axuda desde o departamento e tamén desde cada unha das materias.

O departamento revisará os informes existentes para a detección de problemas ou previsión dos mesmos.

A recepción de pais e nais, con frecuencia é unha fonte de información para detectar situacións de risco. As titoras e titores, a profesora de P.T. e a xefa do Departamento de Orientación teñen no seu horario tempo de recepción para ós pais e nais.

Coidamos que para axudar a resolver estes problemas está a preavaliación que neste curso se realizará no mes de Outubro para a etapa de ESO.

* Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para adquirir habilidades básicas de vida e enfronta-los momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa, a elección de optativas ou de itinerarios formativos, a transición á vida profesional e a resolución de conflitos de relación interpersonal.

O Departamento de Orientación contempla horas adicadas á atención do alumnado nas que se informará individualmente segundo as necesidades e os intereses de cadaquén.

De forma colectiva:

-1º, 2º e 3º da ESO teremos sesións con cada un dos grupos para axudalos neste paso educativo, e desde tutoría traballaranse os aspectos máis relevantes.

-4º ESO a partir da 2ª avaliación teremos charlas destinadas a axudalos a elixir adecuadamente, para isto empregaremos: Programas de axuda para a toma de decisións e tamén programas de Orientación escolar e vocacional seguindo ás súas cualidades e preferencias.

Aplicación de baterias de intereses profesionais para axudar na elección.

Individualmente facilitaráselles información dependendo das súas características para que a elección do bacharelato ou ciclo formativo sexa a máis correcta.

-Bacharelato e Ciclos formativos tentaremos coñecer as súas aspiracións e así poder facilitarlles a través de videos, conferencias, etc poñelos en contacto coa realidade na que se atopan para que poidan tomar decisións correctas. O alumnado cumplimenta unha ficha inicial que nos serve como referencia para facilitarlles a información e asesoramento que precisen .

Neste curso dende o departamento facilitaráselles axuda a través de tutoría ou de forma individual a determinados alumnos/as que precisan da mesma sobre todo a nivel de técnicas de estudio debido ás deficiencias que arrastran dende cursos anteriores.

* Informa-lo alumnado dos recursos laborais e profesionais ó seu alcance e propoñe-la realización de actividades de orientación que lle faciliten a toma de decisións sobre o seu futuro.

O departamento ten determinadas horas coincidentes coas tutorías presenciais para facilitarlle ó alumnado de forma individual ou grupal , dependendo dos casos a maior información sobre estes recursos, empregando tódolos medios técnicos materiais e informáticos dos que dispoñemos.

* Participar na avaliación psicopedagóxica conforme á normativa ó respecto e participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.

Cada profesor ou profesora, titor ou titora, cubrirá unha solicitude de valoración para así poder priorizar os casos. Despois de realizar o informe reuniranse tódolos implicados xunto coa orientadora e a profesora de pedagogía terapéutica para poner en marcha as medidas de atención a diversidade que sexan precisas.

EN RELACIÓN COS PAIS E NAIS.

* **Promove-la cooperación entre o centro e as familias,** implicándoas no proceso educativo dos seus fillos, especialmente no relativo á motivación, á construción do autoconcepto e da autoestima e no proceso de toma de decisións.

É moi importante o diálogo e o intercambio de informacións entre os dous grupos máis importantes que inciden na educación: profesorado e nais e pais, este diálogo vense facendo de xeito tradicional nas horas de tutoría.

Ó principiar o curso académico, será fundamental que, a xefa do departamento de orientación, a profesora de P.T., os titores e titoras da ESO e os profesores/as que queiran asistir manteñan unha reunión informativa cos pais e nais, co fin de establecer canles de comunicación e informarlles daqueles aspectos que como profesionais consideremos básicos para o bo funcionamento do curso escolar.

É fundamental a tarefa de mentalización de cara a subliñar a importancia do seu papel dentro do proceso de ensino-aprendizaxe.

* **Promover actividades informativas e orientadoras que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos.**

-OUTROS.

* **Coordinar xunto coas orientadoras dos centros adscritos** o tránsito de primaria a secundaria , así como a unificación de documentos de referencia.

* **Asesorar a toda a comunidade educativa** sobre as posibilidades que ofrece o sistema formativo, facilitando a madurez vocacional e a toma de decisións do alumnado.

Tamén se confeccionarán por parte dos membros do Departamento de Orientación unhas carpetas para o alumnado de ESO e de BACHARELATO, nas que se recolla toda a información relevante para o seu futuro académico profesional..

* Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.

Este é un obxectivo interesante sobre todo no que se refire a unha mutua colaboración, xa que dende os equipos necesitaremos toda a axuda que se nos poida proporcionar para que o noso traballo sexa efectivo.

*** Participar no desenvolvemento das accións de orientación profesional** que, dentro do Plan Galego de Formación Profesional se establezan.

Dentro deste apartado faremos referencia ós CENTROS ADSCRITOS que nos plantexamos os seguintes obxectivos:

Establece-las as liñas prioritarias de actuación para a elaboración do Plan de Orientación Académico Profesional e o Plan de Acción tutorial.

Colaborar coa persoa que é representante en cada centro da Orientación.

Aportar material bibliográfico para elaborar estratexias de intervención con alumnos/as con necesidades educativas especiais.

***Deseñar a páxina web do Departamento de Orientación.**

Ó longo do curso continuarase completando o contido que dende o Departamento consideremos de especial relevancia para a información do alumnado e tamén do resto da Comunidade educativa.

5.TAREFAS.

a)De apoio o proceso de ensinanza-aprendizaxe:

O obxectivo fundamental que nos plantexamos, neste ámbito, é colaborar co profesorado na atención á diversidade dos/as alumnos/as, elaborando propostas para mellora-lo proceso de ensinanza –aprendizaxe da totalidade do alumnado.

1) Medidas preventivas: medidas de carácter xeral que están dirixidas a tódolos alumnos/as para a prevención e detección temperá dos problemas de aprendizaxe:

_Análise dos datos dos alumnos/as que cambian de etapa e dos alumnos/as novos no centro.

_Avaliacións para coñecer o nivel de competencia curricular dos alumnos/as que o necesiten.

_Aportar datos do alumnado para a avaliación inicial

_Orientacións ó profesorado sobre: metodoloxías, criterios e procedementos de avaliación

2) Medidas de apoio ordinarias: intentaremos dar resposta ós problemas da aprendizaxe dentro do currículo ordinario:

_Avaliación psicopedagóxica de algúns alumnos/as.

_Asesoramento ó profesorado sobre actividades de recuperación e reforzo.

_Organización e desenvolvemento actividades de reforzo.

_Participación no seguimento destes alumnos/as.

3) Medidas de carácter extraordinario: serán medidas de carácter excepcional que se levarán a cabo con alumnos/as que presentan unha gran dificultade para acceder ó currículo que lle corresponde por idade e curso escolar.

b)Referidas ó plano de acción tutorial.

A acción tutorial instrumentalízase por medio do Plan de acción tutorial que é o marco no que se especifican os criterios e procedementos para a organización e funcionamento das titorías. Nel recóllense as liñas de actuación dos titores/as co alumnado de cada grupo, cos profesores/as e coas familias.

c)Referidas ó plano de orientación académico-profesional:

Entendemos a orientación académica e profesional como un proceso que se desenvolve durante toda a Educación Secundaria e que ten especial importancia:

6.CALENDARIO DE ACTUACIÓNS PREVISTAS.

1º TRIMESTRE

Liñas propostas:

*Deseñar e aplicar programas de intervención específicos.

*Promover a cooperación entre a familia e o centro.

*Facilitarlle ó alumnado o apoio necesario para resolver conflitos de relación interpersonal.

*Aplicar o plan de acción tutorial.

*Deseñar medidas de atención á diversidade.

Actuacións:

*Organiza-los reforzos das diferentes materias e os apoios necesarios.

*Comunicación destes ás familias.

*Organiza-los apoios que prestará a profesora de P.T.

*Participación na comisión de coordinación pedagóxica para ve-la conveniencia de completar o proxecto curricular do centro.

*Reunións para planificar nos centros adscritos as liñas de actuación.

*Facilitarlles ós tutores/as material con actividades para levar a cabo o plan de acción tutorial.

*Organizar entrevistas coas familias.

*Estudia-los casos específicos nos que ó profesorado,pais ou tutores soliciten unha intervención específica tanto no propio centro como nos centros adscritos.

2º TRIMESTRE

Liñas prioritarias:

*Promover a cooperación entre a familia e o centro.

*Deseñar e aplicar programas de intervención específicos.

*Facilitarlle ó alumnado o apoio necesario para resolver conflitos de relación interpersonal.

*Aplicar o plan de acción tutorial.

*Deseñar medidas de atención á diversidade.

Actuacións:

*Analiza-los resultados da 1ª avaliación.

*Deseñar e desenvolver programas específicos dentro das tutorías propoñéndollelo anteriormente ós titores.

*Observar periodicamente co profesorado que ten alumnos en apoio se se van cumprindo os obxectivos previstos.

*Revisar coa profesora de P.T. os apoios que se están a realizar.

*Deseñar programas de actuación tanto no propio centro como nos adscritos para aqueles alumnos/as ós/ás que se lles realizou unha avaliación psicopedagóxica.

*Recoller suxerencias de tódolos sectores implicados no proceso educativo sobre outras tarefas a realzar por este departamento.

3º TRIMESTRE

Liñas prioritarias:

*Promover a cooperación entre a familia e o centro.

*Deseñar e aplicar programas de intervención específicos.

*Facilitarlle ó alumnado o apoio necesario para resolver conflitos de relación interpersonal.

*Aplicar o plan de acción tutorial..

*Avaliar o plan de orientación aplicado no IES contando coas aportacións críticas do propio instituto.

Actuacións:

*Analiza-los resultados da 2ª avaliación.

*Reunións coas familias por niveis educativos.

*Deseñar e desenvolver actividades específicas dentro das tutorías propoñéndollelo anteriormente ós titores.

*Observar periodicamente co profesorado que ten alumnos en apoio se se van cumprindo os obxectivos previstos.

*Revisar coa profesora de P.T. os apois que se están a realizar.

*Revisa-los programas de actuación tanto no propio centro como nos adscritos para aqueles alumnos/as que se lles realizou avaliación psicopedagóxica.

*Recoller suxerencias de tódolos sectores implicados no proceso educativo sobre outras tarefas a realzar por este departamento

*Dar información detallada ós alumnos/as de bacharelato para prepararse para a realización da selectividade.

*Dar información detallada ós alumnos/as de bacharelato e de 4º da ESO e Ciclos en canto ás saídas académicas e profesionais que teñen.

*Preparación e planificación da diversificación curricular e dos Programas de cualificación profesional inicial cara o vindeiro curso.

*Proposta de revisión do plan de acción tutorial.

*Recollida de propostas a través da comisión de coordinación pedagóxica para realiza-lo plan de orientación académico – profesional.

*Enviar os documentos oportunos a Inspección educativa e realización da memoria do departamento.

7.AVALIACIÓN.

Realizarase en tódalas súas fases (inicial, procesual e final), por parte dos distintos axentes que participan de forma directa ou indirecta.

Tanto a avaliación como o seguimento da programación farase poñendo en común a información valorativa que proveña dos catro ámbitos de actuación:

*Das familias: grao de satisfacción en canto á claridade da información recibida, o nivel de comunicación, a acción educativa do centro, a acción tutorial, etc.

*Dos alumnos e alumnas: Calidade da atención recibida, utilidade dos programas, comunicación co profesorado, etc.

*Do profesorado:

- A idoneidade do PAT.

- Adecuación dos obxectivos previstos para as diferentes actuacións e o nivel en que son compartidos polo profesorado.

-De todo isto sacaremos as suxerencias que nos permitan modificar aqueles obxectivos que consideremos que non estean á altura das expectativas previstas.

Pontevedra 15 de setembro de 2011

Xefa do Departamento de Orientación.

Asdo.: : Ana María González Correa